Présenter son travail sous forme de diaporama

I - RÉALISATION PRATIQUE DU DIAPORAMA

- Voir la fiche: « Open Office Module de présentation » pour découvrir les fonctions principales du logiciel.
- Commencer par réaliser la diapositive de présentation, qui ne doit comporter que le titre et une illustration
- Réaliser les autres diapositives au fur et à mesure de l'avancée du travail (en tenant compte des conseils formulés ci-dessous). Les réorganiser si nécessaire à la fin du travail (grâce à l'onglet : trieuse de diapositives).
- A la fin du diaporama indiquer votre **bibliographie/sitographie** et les auteurs du diaporama.

I – Les contes de Grimm



1. La Belle au bois dormant

Une jeune princesse, victime d'une malédiction, tombe dans un profond sommeil qui dure des années. Seul le baiser d'un prince pourra la réveiller....

La Belle au bois dormant -Illustration de Gustave Doré.

Exemple de diapositive lisible

La pollution

I. Les différents types de pollution

- 1. Pollution agricole
- 2. Pollution industrielle

II.Les conséquences

- 1. Sur la santé
- 2. Sur l'environnement

III.Quelles solutions pour l'avenir?

- 1. Les énergies renouvelables
- 2. D'autres modes de consommation

Exemple de diapositive de plan

III - Présentation orale du diaporama

- S'entraîner auparavant avec des camarades
- Être capable de développer ce qui est présenté sommairement sur la diapositive projetée (ce qui nécessite de bien connaître son sujet).
- Respecter le temps accordé pour la présentation (importance de l'entraînement pour évaluer ce temps)

II - QUELQUES CONSEILS POUR UN DIAPORAMA EFFICACE

- Le plan : doit figurer sur une diapositive après la diapositive de présentation (grandes parties et sousparties de votre exposé).
- Les diapositives :
 - Elles doivent mettre en évidence :
 - le plan
 - les grandes idées
 - les documents importants
 - Elles doivent contenir peu de texte :
 - Trop de texte rend la page illisible et peu attractive.
 - N'indiquer que les titres, les principaux mot-clés et les notions importantes.
 - S'il y a beaucoup de texte, préférer deux diapositives à une seule.
 - Utiliser une taille de police suffisante (ne pas descendre en dessous de 20 pour du Time New Roman par ex.)
 - Les illustrations doivent être de grande taille et accompagnées d'une légende.
- Ne pas choisir une décoration trop lourde et se limiter à un ou deux types d'animation pour tout le diaporama
- Assurer vous de la lisibilité à distance des documents insérés dans le diaporama.

J'ÉVALUE MES CAPACITÉS EN PRÉSENTATION COLLECTIVE

Critère	Bien	À améliorer
J'ai respecté le temps accordé		
Mes diapos sont bien lisibles de loin		
Mes diapos ne sont pas trop chargées		
Mon plan est intégré au diaporama		
J'ai inséré ma bibliographie/sitographie à la fin du diaporama		
Mes illustrations sont pertinentes et légendées		
J'ai limité les animations et effets de transition		
J'ai préparé un commentaire oral qui complète ce qui est projeté		